



**COMUNE DI DANTA DI CADORE**  
**PROVINCIA DI BELLUNO**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:

**Approvazione Piano Performance 2022-2024.**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei**  
del mese di **ottobre** alle ore **12:05** nella Sede Municipale, convocata  
dal Sindaco si è riunita mediante strumenti telematici la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- |                               |   |             |
|-------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano               | - | Sindaco     |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco        | - | Assessore   |
| 3. DORIGUZZI BOZZO Anna Maria | - | Assessore   |
|                               |   | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
NO
02

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig. **Pilotto dr. Enrico** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

**Con** voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

### DELIBERA

- 1) di approvare per le ragioni espresse in premessa il piano della performance 2022-2024, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che il piano della performance venga pubblicato alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune;
- 3) di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel piano della performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance;
- 4) di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato piano della performance all'organismo interno di valutazione, ai responsabili d'area/dei servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato piano della performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

**Successivamente**, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE  
Mattea Ivano  
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO  
Pilotto dr. Enrico  
(firmato digitalmente)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Menia C. Anna Grazia  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza opposizioni e/o reclami;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pilotto dr. Enrico  
(firmato digitalmente)

---